



UNA GUÍA PARA LOS PLANES DE PROCESAMIENTO

Documentary Heritage and Preservation Services for New York

¿QUÉ ES UN PLAN DE PROCESAMIENTO?

Una guía preliminar para personal o voluntarios que procesan colecciones. El plan proporciona una vista general de cualquier colección y una estructura para entender la cantidad de trabajo necesario para procesar la colección eficaz y efectivamente.



TERMINOLOGÍA

Procesamiento archivístico

sustantivo

La colocación, descripción y almacenamiento de materiales archivísticos para ser guardados y utilizados por los usuarios; preservar materiales y hacer que sean accesibles; mantener el contexto y facilitar el descubrimiento.



Guía de búsqueda

sustantivo

Una herramienta que facilita el descubrimiento de información dentro de una colección. Las guías de búsqueda proporcionan el contexto de una colección; una herramienta comunicativa para sistematizar información sobre materiales archivísticos.



¿POR QUÉ SE QUERRÁ UN PLAN DE PROCESAMIENTO?

- Ahorra tiempo y aporta eficacia al procesamiento de colecciones
- Proporciona una concepción clara del conograma necesario para procesar una colección
- Apoya la asignación certera de recursos de tiempo y materiales requeridos del personal / los voluntarios.
- Fomenta el pensamiento crítico relativo a la colección, sus materiales y cómo organizarla para los investigadores
- Permite mayores contribuciones del equipo de apoyo y las partes interesadas; crea una documentación interna de las
- decisiones sobre el procesamiento



PUNTOS CLAVES para recordar sobre el plan

1. Debe mantenerse flexible
2. Es una herramienta de guía para los arreglos, no es prescriptivo
3. Puede ayudar a identificar el alcance del trabajo y tareas implicados
4. Debe tener en cuenta el formato para la descripción archivística resultante
5. Sirve de base para mayor transparencia archivística





UNA GUÍA PARA LOS PLANES DE PROCESAMIENTO

Documentary Heritage and Preservation Services for New York

CÓMO ESCRIBIR Y USAR UN PLAN DE PROCESAMIENTO

- **Realizar** investigaciones preliminares; incluye tanto la información administrativa sobre la gestión de la colección, como la información biográfica / histórica sobre el creador y los temas de la colección
- **Recoger** información para estos elementos comprensivos de un plan de procesamiento:
 - Vista general de los datos fundamentales de una colección (alcance, plazo de tiempo, tamaño)
 - Evaluación: investigar los puntos fuertes y cualquier otro valor archivístico
 - Nivel de procesamiento para la colección (colección, serie, archivo)
- **Proponer** la configuración de la colección
- **Describir** cualquier necesidad de preservación; cuestiones, depósito, formatos, tratamiento
 - Estimar suministros
 - Anticipar el tiempo necesario para procesar completamente
- **Componer** una lista detallada de los próximos pasos y utilizar este plan de trabajo como lista de verificación durante las actividades reales de procesamiento



Después de haber realizado el labor del procesamiento...

- **Evaluar** cómo el trabajo en sí se alineó con el plan de procesamiento (o no se alineó)
- **Registrar** decisiones adicionales que se tomaron durante el procesamiento
- **Mantener** copias del plan con la documentación administrativa clave sobre la colección

Templates and Resources



- Seminario web de DHPSNY: [The Process of Processing: Creating and Implementing Processing Plans](#).
- The Women and Leadership Archives, Universidad de Loyola Chicago. [Processing Plans: The Treasure Maps of Archives](#). 22 de diciembre de 2015.*
- Harvard Wiki. Schlesinger Library Collection Services: Manuscript Processing Manual and Procedures, [Plantilla de plan de procesamiento](#) y [Directrices conjuntas del procesamiento archivístico de Harvard University](#).
- Bibliotecas de NYU, Archival Collections Management: Configuración y descripción. [Plantilla de plan de procesamiento](#).

*Disponible solo en inglés.